**СТАТУТ**

**Озерського ліцею**

**Каноницької сільської ради**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Озерський ліцей Каноницької сільської ради (далі –Ліцей) – це заклад освіти, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової, базової, повної загальної середньої та профільної освіти.

1.2. Засновником Ліцею  є Каноницька сільська рада (далі – Засновник), уповноваженим органом управління є відділ освіти, культури, молоді та спорту  виконавчого комітету Каноницької сільської ради.

1.3. Ліцей є правонаступником Озерської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Володимирецької районної ради Рівненської області.

1.4. Ліцей у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України,  прийнятими відповідно до Конституції та законів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями органів місцевого самоврядування  та власним Статутом.

1.5. Найменування закладу освіти повне українською мовою – Озерський ліцей Каноницької сільської ради (код ЄДРПОУ ).

Скорочена назва: Озерський ліцей.

1.6.  Юридична адреса та місце знаходження Ліцею: 34331, вул.Шкільна, 12, с.Озеро, Вараський район, Рівненська область.

1.7. Озерський ліцей є юридичною особою, має печатку, штамп, може мати рахунки в установах банків. Порядок бухгалтерського обліку у Ліцеї визначається директором Ліцею відповідно до законодавства. За рішенням директора Ліцею бухгалтерський облік здійснюється самостійно бухгалтерською службою закладу.

1.8. Організаційно – правова форма Ліцею: комунальна організація (установа, заклад).

1.9.Озерський ліцей є неприбутковою організацією.

1.10. Фінансування Ліцею здійснюється за рахунок коштів державного бюджету шляхом надання освітньої субвенції місцевому бюджету, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

1.11. Головною метою Ліцею є надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, як найвищої цінності, її інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності: вільне володіння державною мовою; здатність спілкуватися іноземними мовами; математична компетентність; компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій; інноваційність; екологічна компетентність; інформаційно-цифрова компетентність; навчання впродовж життя; громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей; культурна компетентність; підприємливість та фінансова грамотність; інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.

1.12.  Пріоритетними завданнями Ліцею є: забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту; виховання громадянина України; виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу та інших народів і націй; формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення; виховання в учнів(вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина; розвиток особистості учня(вихованця), його здібностей і обдарувань, наукового світогляду; виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів (вихованців); створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство; створення умов для опанування учнями(вихованцями) знань понад державний мінімум; здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді; надання здобувачам освіти можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними уміннями і навичками наукової, дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, певного рівня професійної підготовки; оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.13. Головними принципами освітньої діяльності Ліцею є: забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності; забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності; забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування; прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень; нерозривний зв’язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями; свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб’єктів освітньої діяльності; академічна доброчесність;  академічна свобода; фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом; гуманізм; демократизм; єдність навчання, виховання та розвитку; виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій; формування усвідомленої потреби дотримуватися Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення; формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками; формування громадянської культури та культури демократії; формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля; невтручання політичних партій в освітній процес; невтручання релігійних організацій в освітній процес; різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних поглядів; в період літніх канікул організовувати роботу літнього оздоровчого табору на базі Ліцею; розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно – оздоровчих, лікувально – профілактичних і культурних підрозділів тощо.

1.15. У Ліцеї визначена українська мова як мова навчання, запроваджено вивчення іноземних мов, поглиблене вивчення окремих  предметів, профільне навчання. Профіль обирають учні і батьки з урахуванням ресурсного забезпечення закладу.

1.16. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються правочинами, що укладені між ними.

1.17. Працівники ліцею несуть відповідальність за життя, фізичне і психічне здоров’я кожної дитини відповідно до чинного законодавства.

**ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Організація освітнього процесу у Ліцеї здійснюється відповідно до нормативних документів центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що розробляється на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України або альтернативних освітніх програм, розроблених Ліцеєм чи іншими суб’єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами та затвердженими відповідно чинного законодавства про освіту. Освітня програма, за рішенням педагогічної ради, може бути наскрізною або для окремих рівнів освіти. Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма Ліцею може мати корекційно – розвитковий складник. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Ліцею і затверджується наказом директора. На основі власної освітньої програми Ліцей складає та затверджує річний навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.3.  Освітній процес у Ліцеї здійснюється за груповою (денною) формою навчання. З урахуванням освітніх запитів, у Ліцеї відповідно до чинного законодавства, організовується дистанційна, мережева та індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) форми навчання. Бажаючим, за рішенням педагогічної ради, надається право і створюються умови для прискореного закінчення Ліцею.

2.4. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник затверджує перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України**.**

2.5. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення засновника у Ліцеї можуть функціонувати групи продовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

Порядок створення груп продовженого дня у Ліцеї визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

2.6. Навчальний рік у Ліцеї  починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року та поділяється на два семестри.

2.7. Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, режим роботи Ліцею, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей. Режим дня, який забезпечує поєднання освітнього процесу і відпочинку дітей, складається в ліцеї та затверджується директором за погодженням з відповідною територіальною установою Держпродспоживслужби України. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів. Під час літніх канікул адміністрація Ліцею сприяє організації відпочинку дітей, в тому

числі із соціально вразливих сімей, у таборах оздоровлення.

2.8. Тривалість уроків у Ліцеї становить: у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п’ятих – одинадцятих (дванадцятих) класах 45 хвилин.

2.9. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до робочого навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором Ліцею.

2.10. Різниця в часі навчальних годин перших – четвертих класів обов’язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

2.11. Крім різних форм обов’язкових навчальних занять, у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, гуртки, секції і заходи, що передбачені окремим розкладом, спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів (вихованців) та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.12. Режим роботи Ліцею визначається ним на основі відповідних нормативно-правових актів. На час епідемій може встановлюватися особливий режим роботи за рішенням органів місцевого самоврядування.

2.13. Зміна тривалості занять допускається за погодженням з органом управління освітою Каноницької сільської ради та управлінням Держпродспоживслужби в Вараському районі Рівненської області.

2.14. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.15. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів не менш як 10 хвилин, великих перерв (після  третього та четвертого уроку) — від 15 до 30 хвилин.

2.16. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

2.18. У Ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

2.19. Примусове залучення учнів Ліцею до вступу в будь-які об’єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.20. Дисципліна у Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту.

**IІІ.   УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є: учні(вихованці); директор, заступники директора; педагогічні працівники, психолог, бібліотекар; інші спеціалісти; батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права, обов’язки, трудові відносини (призначення і звільнення з посади), навантаження та інші види діяльності, атестація, тощо, визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров’я, іншими нормативно-правовими актами, цим статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку ліцею.

3.3. Учні (вихованці) мають право на: індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання; якісні освітні послуги; справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання; відзначення успіхів у своїй діяльності; свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності тощо; безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці; повагу людської гідності; захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти; користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів; доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі; особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні;  інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Учні (вихованці) зобов’язані: виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом для відповідного рівня освіти; поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм; відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля; дотримуватися статуту, правил внутрішнього розпорядку ліцею.

3.5. Учні (вихованці) мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством про освіту.

3.6. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом Ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.7. Для учнів (вихованців), за рішенням педагогічної ради, можуть встановлюватися різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені МОН, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та Ліцеєм.

3.8. Ліцей забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров’я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учні (вихованців).

3.9.  Учні (вихованці) Ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату ліцею та фахівцями відповідних закладів охорони здоров`я у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України. Учням (вихованцям) ліцею щорічно забезпечується безоплатний медичний огляд, моніторинг і корекція стану здоров’я, проведення лікувально-профілактичних заходів.

3.10. У Ліцеї організовується гаряче харчування учнів. Відповідальність за організацію гарячого харчування, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається  у ліцеї  на директора ліцею. Норми та порядок організації харчування учнів встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.11. Зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців) Ліцею здійснюється згідно з Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі –МОН).

3.12. Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи, які дотримуються норм академічної доброчесності, особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я яких дозволяє виконувати професійні обов’язки.

3.13. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами України.

3.14. Педагогічні працівники Ліцею мають право на: академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі; педагогічну ініціативу; розроблення та впровадження  авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання; користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів; підвищення кваліфікації, перепідготовку; вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників; доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі; відзначення успіхів у своїй професійній діяльності; справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності; захист професійної честі та гідності; безпечні і нешкідливі умови праці; участь у громадському самоврядуванні Ліцею; участь у роботі колегіальних органів Ліцею.

3.15. Педагогічні працівники зобов’язані: постійно підвищувати свій  професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність; виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання; сприяти розвитку здібностей учнів (вихованців), формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я; дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями (вихованцями) в освітньому процесі; дотримуватися педагогічної етики; поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу; настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства; формувати в учнів (вихованців) усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України; виховувати в учнів (вихованців) повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища; формувати в учнів (вихованців) прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами; захищати учнів (вихованців) під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам; додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов’язки.

3.16. Обсяг педагогічного навантаження вчителів та вихователів Ліцею визначається на підставі законодавства і затверджується наказом директора ліцею. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається освітньою програмою або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.17. Атестація педагогічних працівників є обов’язковою і здійснюється, як правило, один раз на п’ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників затвердженого наказом МОН.

3.18. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.19. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов’язків, умови колективного та трудового договорів або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.20. Професійний розвиток та щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства про освіту.

3.21. Педагогічні працівники мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та посадовою інструкцією.

3.22. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.23. У Ліцеї, за рішенням педагогічної ради та наказу директора, за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, може встановлюватися педагогічним працівникам доплата, надбавки, премії та інші види заохочень.

3.24. Директор Ліцею відповідно до законодавства, колективного договору має право встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі  сучасних технологій, реалізацію  інноваційних проектів тощо.

3.25. Прийняття та звільнення з роботи господарсько-обслуговуючого персоналу ліцею здійснює директор згідно з чинним законодавством. Їхні права та обов’язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку Ліцею.

3.26. Батьки учнів (вихованців) мають право: захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів (вихованців); звертатися до ліцею, органів управління освітою з питань освіти; обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти; брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема, обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею; завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати   згоду на участь у них дитини; брати участь у розробленні  індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану; отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ліцеї та його освітньої діяльності.

3.27. Батьки учнів (вихованців) зобов’язані: виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля; сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання; поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу; дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя; формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження,  сімейного та майнового стану; настановленням і особистим

прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей,

зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства; формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;  виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України; дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.28. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов’язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

1. **УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ**

4.1. Управління Ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

 - засновник через уповноважений орган управління освітою;

 – директор ліцею;

– колегіальний орган громадського самоврядування.

4.2. Засновник Ліцею:

 - затверджує установчі документи Ліцею, їх нову редакцію та зміни до них;

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами ліцею;

- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником ліцею з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами ліцею;

- затверджує кошторис  та приймає фінансовий звіт ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;

– забезпечує створення у Ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

4.3. Уповноважений орган (відділ освіти, культури, молоді та спорту Каноницької сільської ради):

 - здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;

* здійснює контроль за дотриманням установчих документів ліцею;

 – здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

 – реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

Засновник або уповноважений ним  орган не має права втручатися в діяльність Ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

Засновник Ліцею зобов’язаний:

 – забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

 – у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

 – забезпечити відповідно до законодавства створення в Ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.4. Директор Ліцею: організовує діяльність ліцею; вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею; призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов’язки; забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм; забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;  забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею; сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею; сприяє здоровому способу життя учнів (вихованців) та працівників ліцею; несе повну відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності Ліцею; діє без доручення від імені Ліцею, укладає правочини, угоди з юридичними та фізичними особами, представляє його в усіх державних органах, на підприємствах, в установах і громадських організаціях; забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм, протипожежної безпеки та правил техніки безпеки; розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами Ліцею; контролює дотримання режиму роботи Ліцею, організацію харчування і медичного обслуговування учнів (вихованців); організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють; видає у межах компетенції накази, контролює їх виконання; щороку звітує про роботу Ліцею на загальних зборах трудового колективу; здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Ліцею.

4.5. Директор Ліцею, в межах наданих йому повноважень, сприяє здоровому способу життя учасників освітнього процесу; забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу  (цькування), затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню); розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) учасників освітнього процесу, батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування; забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування); повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) у Ліцеї; здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Ліцею.

4.6. Призначення на посади та звільнення з посад заступників директора здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.7. Планування діяльності Ліцею здійснюється самостійно. Найголовніші питання роботи Ліцею відображаються у перспективному і річному планах. Перспектива розвитку Ліцею визначається у стратегії розвитку Ліцею.

4.8. Колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада, яку очолює директор. До складу педагогічної ради входять заступники директора, педагогічні працівники, інші спеціалісти.

4.9. Педагогічна рада Ліцею: планує роботу та формує стратегію розвитку ліцею; схвалює освітню програму ліцею та оцінює результативність її виконання; формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності; розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу; приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні; обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників; розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти; ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу; розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків; має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею та проведення громадської акредитації Ліцею; розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом Ліцею до її повноважень. Рішення  педагогічної ради Ліцею вводяться в дію наказами директора Ліцею.

4.10. Організація діяльності та повноваження педагогічної paди визначаються чинним законодавством про освіту та положенням про педагогічну раду, яке затверджується директором Ліцею.

4.11. Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

4.12. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.13. У Ліцеї створюються та функціонують: методичні об’єднання вчителів; методична рада.

4.14. Громадське самоврядування в Ліцеї – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в ліцеї, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом у межах повноважень, визначених законом та установчими документами ліцею. Громадське самоврядування в ліцеї здійснюється на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту». У Ліцеї за ініціативи учасників освітнього процесу можуть діяти: органи самоврядування працівників; органи самоврядування учнів (вихованців) ; органи батьківського самоврядування; інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу. Вищим органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори колективу.

4.15. Загальні збори трудового колективу (далі – Загальні збори) скликаються не менше одного разу на рік.

4.16. Загальні збори є правомірними, якщо у їх роботі бере участь не менше половини колективу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх.

4.17. Право скликати загальні збори мають представники трудового колективу, якщо за це висловилось не менше третини від їх загальної кількості, директор Ліцею, голова Каноницької сільської ради.

 4.18. Загальні збори розглядають: звіти директора ліцею; питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Ліцею; основні напрями  вдосконалення освітнього процесу, інші найважливіші напрями діяльності;  здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України та цим статутом.

4.19. У Ліцеї відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір між директором та трудовим колективом.

4.20. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом ліцею, питання охорони праці, стратегії розвитку закладу.

4.21. При Ліцеї за рішенням Засновника може створюватися і діяти наглядова (піклувальна) рада. Порядок формування наглядової (піклувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами ліцею.

4.22. Наглядова (піклувальна) рада Ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.23. Члени наглядової (піклувальної) ради Ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів ліцею з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (піклувальної) ради Ліцею не можуть входити здобувачі освіти та працівники Ліцею.

4.24. Наглядова (піклувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку ліцею та контролювати її виконання;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- аналізувати та оцінювати діяльність Ліцею та його директора;

- контролювати виконання кошторису та бюджету Ліцею і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду директором ліцею;

вносити засновнику Ліцею подання про заохочення або відкликання директора Ліцею з підстав, визначених законом;

- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами Ліцею.

**V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

5.1. Майно Ліцею становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Ліцею. До майна Ліцею належать:  нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання  тощо; майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об’єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об’єкти авторського права та/або суміжних прав; інші активи, передбачені законодавством; порядок, умови та форми набуття ліцеєм прав на землю визначаються Земельним кодексом України; основні фонди, оборотні кошти та інше майно Ліцею не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом; об’єкти та майно Ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

5.2. Майно Ліцею перебуває у комунальній власності і є спільною власністю Каноницької територіальної громади.

5.3. Джерелами формування майна Ліцею є: майно, передане йому Каноницькою сільською радою; кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються на умовах, визначених чинним законодавством України; кошти місцевого бюджету; безоплатні, благодійні внески, пожертвування тощо фізичних, юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом, не заборонені законодавством; майно, придбане в інших юридичних і фізичних осіб у порядку, встановленому чинним законодавством України; інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Ліцей відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.5. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

**VІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ**

6.1. Фінансування Ліцею: здобуття повної загальної середньої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством; ліцей має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник ліцею має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України; підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обсязі,  визначеному законодавством, здійснюється за кошти державного та місцевих бюджетів; обсяг коштів, що додатково виділяються з місцевих бюджетів на підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею, не може бути меншим 2 відсотків фонду заробітної плати цих працівників; держава здійснює фінансування освіти осіб з особливими освітніми потребами за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів шляхом передачі визначеного для таких  осіб обсягу коштів закладу освіти, який обрала особа з особливими освітніми потребами та її батьки; ліцей має право отримувати фінансування різних видів та з різних джерел, не заборонених законодавством; фінансування у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг, а також придбання спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку, визначених індивідуальною програмою розвитку особи з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, коштів місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством; кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять Ліцею у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком; у разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування Ліцею не зменшуються; Ліцей самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої установчими документами.

6.2. Відповідно до Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН, директор Ліцею формує та затверджує штатний розпис та тарифікацію педагогічних працівників ліцею, відповідно до вимог чинного законодавства.

 6.3. Ліцей за погодженням з головою, відділом освіти, культури, молоді та спорту Каноницької сільської ради має право укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, юридичними та фізичними особами.

6.4. Участь Ліцею у міжнародних програмах, проєктах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається законодавством, нормативно-правовими актами МОН та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належать заклади. За рішенням засновника ліцею бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.6. Звітність про діяльність Ліцею ведеться відповідно до законодавства.

**VІІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ**

7.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

7.2. Державний нагляд (контроль) у Ліцеї здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом відповідно чинного законодавства України.

7.3. Центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом проводиться інституційний аудит Ліцею один раз на   10 років. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

7.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Ліцею здійснюється суб’єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

7.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Ліцею, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

7.6. Засновник Ліцею або уповноважений ним орган:

 – здійснює контроль за дотриманням установчих документів Ліцею державної політики в галузі освіти;

 – здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;

 – здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

**VІІІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

8.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

8.2. Ліцей та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

**ІХ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У ЛІЦЕЇ**

9.1. Шкода, заподіяна учнями (вихованцями) Ліцею, відшкодовується відповідно до законодавства України.

9.2. Злісне ухилення батьків від виконання обов’язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

**Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ**

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Ліцею здійснюється за рішенням Каноницької сільської ради у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.2. При реорганізації чи ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

**ХІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Статут Ліцею затверджується сесією Каноницької сільської ради та реєструється відповідно до чинного законодавства.

11.2 Зміни до Статуту розробляються директором Ліцею та затверджуються сесією Каноницької сільської ради.

11.3. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, учасники освітнього процесу керуються чинним законодавством України.