

УКРАЇНА

ВОЛОДИМИРЕЦЬКА РАЙОННА РАДА РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ОЗЕРСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

06 січня 2021 року с. Озеро №01-г

Про посилення карантинних заходів

відповідно до встановленого рівня

епідемічної небезпеки поширення

COVID

Відповідно до Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», листа Міністерства освіти і науки України від 15.12.2020 №1/9-692 «Про запровадження карантинних обмежень», Постанови Головного Державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 №50 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв’язку з поширенням корона вірусної хвороби (СОVID-19) (далі-Тимчасові рекомендації), листа Міністерства освіти і науки України від 28.08.2020 №1/9-490 «Щодо створення безпечних умов організації освітнього процесу у 2020-2021 навчальному році», протоколу №58 від 17.12.2020 комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Володимирецького району, з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити в Озерській ЗОШ І-ІІІ ст. посилені карантинні обмеження з **8 по 24 січня 2021 року** та режим дистанційної роботи працівників із застосуванням електронних комунікацій і технологій.

2. Врахувати в роботі Протокол №58 від 17.12.2020 комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Володимирецького району.

3. Керуватись рекомендованим алгоритмом дій керівника закладу загальної середньої освіти у разі виявлення у здобувача освіти та/або працівника закладу ознак гострого респіраторного захворювання, відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 28.08.2020 №1/9-490 «Щодо створення безпечних умов організації освітнього процесу у 2020-2021 навчальному році».

4. Відповідно до Тимчасових рекомендацій забезпечити:

4.1. Дотримання маскового та температурного режиму в закладі освіти.

4.2. Особливості пересування в закладі освіти учасниками освітнього процесу.

4.3. Проведення обов’язкового контролю за самопочуттям здобувачів освіти, працівників закладу освіти з боку адміністрації, педагогічних працівників закладу.

5. Забезпечити чергування працівників закладу згідно з графіком (додаток 1).

6. Взяти до уваги, що упродовж робочого часу, визначеного Правилами внутрішнього трудового розпорядку, працівники зобов’язані:

- перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи;

- виконувати інші вказівки та розпорядження директора школи відповідно до функціональних обов’язків.

7. Затвердити заходи щодо виконання педагогічними працівниками методичної та організаційно-педагогічної роботи (додаток 2).

8. Забезпечити організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання на період з 18 по 22 січня 2021 року.

Заступник директора з навчально-виховної

роботи, вчителі школи

9. Посилити контроль за своєчасним проведенням профілактичних санітарно-епідемічних заходів у приміщеннях, підтримання функціонування мереж, комунікацій, а також необхідного температурного режиму в закладі.

Завгосп

10. Оплату праці працівників школи за період дистанційної роботи здійснювати відповідно до вимог чинного законодавства.

11. Інформувати відділ освіти Володимирецької райдержадміністрації невідкладно при виникненні надзвичайної ситуації, пов’язаної з масовою інфекційною захворюваністю людей на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2

Адміністрація школи

12. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор М.І.Чашка

Додаток 1 до наказу №01

від 06.01.2021

ГРАФІК

чергування працівників Озерської ЗОШ І-ІІІ ст..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Час чергування/ чергові працівники** | |
| **9.30-13.00** | **14.00-18.15** |
| 11.01  понеділок | Мороченець К.М | Бацюсь К.П. |
| Слобода Г.Є. | Ничипорук Л.Р. |
| Чашка Н.Д. |  |
| Ямпольська В.М. | Гайдиш Н.Н. |
| 12.01  вівторок | Ямпольська Н.Г. | Деркач Т.П. |
| Чашка М.І. |  |
| Кулай Т.С. | Бадига О.І. |
| Ткач В.К. | Секан Л.А. |
| 13.01  середа | Кібиш Н.К. | Лисковчук О.М. |
| Шум С.М. | Ковальчук Л.К. |
| Данилова Н.А |  |
| Стібиш А.А. | Чашка О.І. |
| Данилова Г.В. | Долінчук Ю.В. |
| 14.01  четвер | Кладько І.В. | Босик Г.Ф. |
| Кладько Л.С. | Ткач Н.К. |
| Кремезь С.Г. |  |
| Набухотна В.П. | Мороченець О.В. |
| 15.01  п’ятниця | Мороченець Н.Г. | Зашко Л.А. |
| Кулай М.Д. |  |
| Чашка В.В. | Зашко О.П. |
| Суслова Н.М. | Стискун О. |
| 18.01  понеділок | Мороченець К.М | Бацюсь К.П. |
| Слобода Г.Є. | Ничипорук Л.Р. |
| Чашка Н.Д. |  |
| Ямпольська В.М. | Гайдиш Н.Н. |
| 19.01  вівторок | Ямпольська Н.Г. | Деркач Т.П. |
| Чашка М.І. |  |
| Кулай Т.С. | Бадига О.І. |
| Ткач В.К. | Секан Л.А. |
| 20.01  середа | Кібиш Н.К. | Лисковчук О.М. |
| Шум С.М. | Ковальчук Л.К. |
| Данилова Н.А |  |
| Стібиш А.А. | Чашка О.І. |
| Данилова Г.В. | Долінчук Ю.В. |
| 21.01  четвер | Кладько І.В. | Босик Г.Ф. |
| Кладько Л.С. | Ткач Н.К. |
| Кремезь С.Г. |  |
| Набухотна В.П. | Мороченець О.В. |
| 22.01  п’ятниця | Мороченець Н.Г. | Зашко Л.А. |
| Кулай М.Д. |  |
| Чашка В.В. | Зашко О.П. |
| Суслова Н.М. | Стискун О. |

Додаток 2 до наказу № 01

від 06.01.2021

ЗАХОДИ

щодо виконання педагогічними працівниками методичної

та організаційно-педагогічної роботи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Зміст заходу** | **Терміни** | **Виконавці** | **Примітка** |
| 1. | Забезпечення навчання з використанням інструментів для дистанційного навчання: «Google-Meet», «Zoom», «Google-тест», веб-сервіс «Google Classroom» та інші | До 23.01 | Учителі-предметники |  |
| 2. | Коригування календарно-тематичного планування та визначити теми, які можна опрацювати з урахуванням навчання з використанням дистанційних технологій | 18.01-22.01 | Учителі початкових класів, учителі-предметники |  |
| 3. | Складання індивідуальних планів професійного розвитку на період карантину | До 18.01 | Педагогічні працівники |  |
| 4. | Підготовка та розміщення навчальних матеріалів для учнів з використанням технологій дистанційного навчання | 18.01-22.01 | Педагогічні працівники |  |
| 5. | Опрацювання інструктивно-методичних матеріалів Міністерства освіти і науки України, РОІППО, відділу освіти, культури, молоді та спорту Каноницької сільської ради щодо організації роботи в період карантину | 18.01-22.01 | Педагогічні працівники |  |
| 6. | Проходження онлайн-вебінарів, онлайн-тренінгів з питань педагогіки, психології, методики викладання тощо | 18.01-22.01 | Педагогічні працівники |  |
| 7. | Перегляд методичної літератури | 18.01-22.01 | Педагогічні працівники |  |
| 8. | Контроль за опануванням учнями навчального матеріалу через платформи «НаУрок», Google-тест, Google Classroom, безкоштовні месенджери «Viber», «Telegram» тощо | 18.01-22.01 | Педагогічні працівники |  |
| 9. | Розміщення матеріалів з безпеки життєдіяльності, цивільного захисту в групах у viber, telegram, групі «Озерська ЗОШ І-ІІІ ст..» у фейсбук. | 18.01-22.01 | Класні керівники |  |
| 10. | Онлайн-консультації для учнів, батьків | 18.01-22.01 | Класні керівники, вчителі |  |