### C:\Users\Admin\Desktop\media\image1.jpeg

### **І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Озерська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Володимирецької районної ради Рівненської області є правонаступником Озерської ЗОШ I-III ступенів Володимирецького району Рівненської області та знаходиться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, району.

1.2. Юридична адреса Озерської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Володимирецькї районної ради Рівненської області:

34331 Рівненська область Володимирецький район село Озеро вулиця Шкільна,12 телефон 4-17-45.

1.3. Озерська загальноосвітня школа I-III ступенів Володимирецької районної ради Рівненської області (далі – Озерська ЗОШ I-III ст. ) є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.4. Засновником і власником Озерської ЗОШ І-ІІІ ст. є Володимирецька районна рада. Школа знаходиться в оперативному управлінні відділу освіти та виховання Володимирецької районної державної адміністрації.

1.5. Головною метою Озерської ЗОШ I-III ст. є забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової та повної загальної середньої освіти.

1.6. Головними завданнями Озерської ЗОШ І-ІІІ ст. є:

* забезпечення реалізації права громадян на базову та повну загальну середню освіту;
* виховання громадянина України;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
  + формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
  + виховання в учнів поваги до Конституції України (254к/96 -ВР), державних символів України, прав і свободи людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина;
  + розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
  + реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
  + виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів;
  + створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.
  1. Озерська ЗОШ І-ІІІ ст. у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.8. Озерська ЗОШ І-ІІІ ст. самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним статутом.

1.9. Озерська ЗОШ І-ІІІ ст. несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

* + безпечні умови освітньої діяльності;
  + дотримання державних стандартів освіти;
  + дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі:
  + зобов’язань за міжнародними угодами;
  + дотримання фінансової дисципліни.
  1. У Озерській ЗОШ І-ІІІ ст. визначена українська мова навчання з правом запровадження профільного навчання і поглибленого вивчення предметів та індивідуального навчання.

1.11. Озерська ЗОШ І-ІІІ ст. має право:

* + проходити в установленому порядку державну атестацію; визначити форми, методи і засоби і організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;
  + визначати варіативну частину робочого навчального плану;
  + в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
  + спільно з вищими навчальними закладами науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
  + використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
  + бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;
  + отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб, батьківських благодійних, спонсорських внесків;
  + залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

1.12. У Озерській ЗОШ І-ІІІ ст. можуть створюватися та функціонувати: методичне об’єднання класних керівників, вчителів української мови і літератури, початкових класів, фізико-математичних дисциплін, суспільних дисциплін, естетичного виховання та трудового навчання, фізичного виховання і спорту.

1.13. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються лікарською амбулаторією загальної практики і сімейної медицини с.Озеро.

* 1. Взаємовідносини Озерської ЗОШ І-ІІІ ст. з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

# ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Озерська ЗОШ І-ІІІ ст. планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного і річного планів роботи.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Озерської ЗОШ І-ІІІ ст., визначаються перспективи її розвитку.

План роботи затверджується радою Озерської ЗОШ І-ІІІ ст..

* 1. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, із конкретизацією варіативної частини і визначення профільного навчання.

Робочий навчальний план Озерської ЗОШ І-ІІІ ст. затверджується відділом освіти та виховання Володимирецької районної державної адміністрації.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

* 1. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Озерської ЗОШ І-ІІІ ст.. самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.
  2. Озерська ЗОШ І-ІІІ ст. здійснює навчально-виховний процес за груповою та індивідуальною формою навчання..
  3. Зарахування учнів до Озерської ЗОШ І-ІІІ ст. здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження дитини (копія), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу.

Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності письмової заяви батьків та довідки про зарахування учня до іншого навчального закладу

* 1. З урахуванням потреб населення та місцевих умов Озерська ЗОШ І-ІІІ ст. приймає рішення про створення груп продовженого дня

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора Озерської ЗОШ І-ІІІ ст. на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Визначається такий режим роботи групи продовженого дня:

11.00-12.10 – відвідування уроків вчителя

12.10-12.20 – прийом дітей

12.20-13.00 – прогулянка (фізкультурно-оздоровче заняття)

13.00-13.20 – дидактичні ігри

13.20-13.50 – година спілкування

13.50-14.20 – обід

14.20-14.30 – підготовка до сну

14.30-16.00 – денний сон

самопідготовка

16.00-16.10 – підйом, прибирання

16.10-16.50 – прогулянка, заняття за інтересами

16.50-17.00 – індивідуальні консультації, співпраця з батьками

* 1. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється Озерською ЗОШ І-ІІІ ст.. в междах часу, що передбачений робочим навчальним планом за погодженням з відділом освіти та виховання Володимирецької районної державної адміністрації.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчується у 1-4 класах у травні, 5-11 класах - не пізніше 1 липня.

Навчальний рік розпочинається відповідно до типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

* 1. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).
  2. За погодженням з відділом освіти та виховання Володимирецької районної державної адміністрації з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю у Озерській ЗОШ І-ІІІ ст.. запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.
  3. Тривалість уроків у Озерській ЗОШ І-ІІІ ст. становить: у перших класах – 35 хвилин, других – четвертих класах – 40 хвилин, у п’ятих – одинадцятих – 45 хвилин. Зміна тривалості уроку допускається за погодженням з відділом освіти та виховання Володимирецької районної державної адміністрації та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.
  4. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою Озерської ЗОШ І-ІІІ ст.. і затверджується директором.

Тижневий режим роботи Озерської ЗОШ І-ІІІ ст.. затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов’язкових навчальних занять, у Озерській ЗОШ І-ІІІ ст.. проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань. На базі Озерської ЗОШ І-ІІІ ст.. діє філія очно-заочної до профільної школи.

* 1. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителями відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів та навчальних програм.
  2. У Озерській ЗОШ І-ІІІ ст. визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

У першому, за рішенням педагогічної ради другому класах дається словесна характеристика знань учнів у навчанні.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

* 1. Результати семестрового, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).
  2. Порядок переведення і випуск учнів Озерської ЗОШ І-ІІІ ст. визначається у порядку затвердженому Міністерством науки і освіти, молоді та спорту України.
  3. При переведенні учнів з початкової до основної школи передусім беруть до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики та природознавства.
  4. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається у порядку затвердженому Міністерством освіти і науки України.
  5. Учням, які закінчили певний ступінь Озерської ЗОШ І-ІІІ ст., видається відповідний документ про освіту:
* випускникам 4-х класів – табель
* випускникам 9-х класів – свідоцтво про базову загальну середню освіту

- випускникам 11-х класів – атестат про повну загальну середню освіту.

* 1. За успіхи в навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: похвальні листи, похвальні грамоти, золота медаль, срібна медаль, премії, подарунки (за рахунок власних надходжень і спонсорських внесків).

**ІІІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

* 1. Учасниками навчально-виховного процесу в Озерській ЗОШ І-ІІІ ст.. є:
* учні;
* керівники;
* педагогічні працівники;
* психолог, бібліотекар;
* інші спеціалісти;
* батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов’язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3.Учні мають право:

* на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
* на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;
* на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
* брати участь в роботі органів громадського самоврядування Озерської ЗОШ І-ІІІ ст.;
* брати участь у обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
* брати участь у добровільних самодіяльних об’єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
* на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
* на безпечні і нешкідливі умови виховання та праці;
* доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти.

3.4. Учні зобов’язані:

* оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти, підвищувати загальнокультурний рівень;
* дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;
* бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
* дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
* брати участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
* дотримуватися правил особистої гігієни;
* виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку;
* дотримуватись шкільної форми відповідного зразка.

3.5. Педагогічними працівниками Озерській ЗОШ І-ІІІ ст. можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я, який дозволяє виконувати професійні обов’язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України “Про загальну середню освіту” та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

* захист професійної честі, гідності;
* самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров’я учнів;
* участь у обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
* проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
* виявлення педагогічної ініціативи;
* участь у роботі органів громадського самоврядування Озерської ЗОШ І-ІІІ ст.,
* підвищення кваліфікації, перепідготовку;
* на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов’язані:

* забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов’язкових державних вимог;
* контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
* сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров’я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
* сприяти зростанню іміджу Озерської ЗОШ І-ІІІ ст..
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
* виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
* готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
* захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігти вживання ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
* постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
* виконувати статут Озерської ЗОШ І-ІІІ ст., правила внутрішнього трудового розпорядку, умови трудового договору (контракту);
* виконувати накази і розпорядження керівника Озерської ЗОШ I-III ст., відділу освіти та виховання Володимирецької районної державної адміністрації;
* брати участь у роботі педагогічної ради, роботі методичної служби школи, району, творчих груп, предметних кафедр.

3.9. У Озерській ЗОШ І-ІІІ ст.. обов’язково проводиться атестація педагогічних працівників відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку Озерської ЗОШ І-ІІІ ст., не виконують посадових обов’язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

* обирати та бути обраним до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
* звертатись у відділ освіти та виховання Володимирецької районної державної адміністрації, до керівника Озерської ЗОШ І-ІІІ ст. і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
* брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Озерської ЗОШ І-ІІІ ст.;
* на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування Озерської ЗОШ І-ІІІ ст. та у відповідних державних, судових органах;
* інші права, що визначені Конституцією України, законами, та положенням про загальноосвітній навчальний заклад.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти зобов’язані:

* забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
* постійно дбати про фізичне здоров’я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
* поважати честь і гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім’ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
* виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

## ІV. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

4.1. Оперативне управління Озерської ЗОШ І-ІІІ ст. здійснює відділ освіти та виховання Володимирецької районної державної адміністрації. Безпосереднє керівництво Озерською ЗОШ І-ІІІ ст. здійснює його директор. Директором може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Директор та заступники Озерської ЗОШ І-ІІІ ст. призначаються та звільняються відділом освіти та виховання Володимирецької районної державної адміністрації, шляхом укладання контракту, в якому визначені строк його дії, права, обов’язки і відповідальність сторін (в тому числі матеріальна), умови організації праці, умови розірвання договору, в тому числі дострокового.

Сторонами контракту є відділ освіти та виховання з однієї сторони, директор, заступники директора з другої сторони. Контракт обов’язково погоджується на президії Володимирецької районної ради.

Директор Озерської ЗОШ І-ІІІ ст..:

* здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
* організовує навчально-виховний процес;
* забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
* відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
* створює необхідні умови для участі у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
* забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
* підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідницько-експериментальної роботи педагогів;
* забезпечує права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
* призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
* контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
* здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов’язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
* розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
* видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
* за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов’язки працівників Озерської ЗОШ І-ІІІ ст..;
* створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
* несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування Озерської ЗОШ І-ІІІ ст. є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

* працівники Озерської ЗОШ І-ІІІ ст. – зборами трудового колективу;
* учні Озрської ЗОШ І-ІІІ ст. – класними зборами;
* батьки, представники громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Визначається така кількість делегатів: від працівників Озерської ЗОШ І-ІІІ ст.. – 5, учнів – 5, батьків і представників громадськості – 5.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категрій.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради Озерської ЗОШ І-ІІІ ст., учасники зборів, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор Озерської ЗОШ І-ІІІ ст., Володимирецька районна рада.

Загальні збори:

* обирають раду Озерської ЗОШ І-ІІІ ст., її голову, встановлюють термін їх повноважень;
* заслуховують звіт директора і голови ради Озерської ЗОШ І-ІІІ ст.;
* розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності Озерської ЗОШ І-ІІІ ст.;
* приймають рішення про стимулювання праці керівників та педагогічних працівників;
* затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Озерської ЗОШ І-ІІІ ст..

4.3. У період між загальними зборами діє рада Озерської ЗОШ І-ІІІ ст...

4.3.1. Метою діяльності ради є:

* сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
* об’єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Озерської ЗОШ І-ІІІ ст. та удосконалення навчально-виховного процесу;
* формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Озерської ЗОШ І-ІІІ ст.;
* розширення колегіальних форм управління Озерської ЗОШ І-ІІІ ст.;
* підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов’язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.3.2. Основними завданнями ради є:

* підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім’єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
* визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Озерської ЗОШ I-III ст. та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
* формування навичок здорового способу життя;
* створення належного педагогічного клімату у Озерської ЗОШ I-III ст.;
* сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду, підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
* сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
* підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов у вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
* ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов’язковості загальної середньої освіти;
* стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку підтримки обдарованих дітей;
* зміцнення партнерських зв’язків між родинами учнів та Озерською ЗОШ I-III ст. з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.3.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів ІІ-ІІІ ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначається загальними зборами Озерської ЗОШ I-III ст.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається включно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.3.4. Рада Озерської ЗОШ I-III ст. діє на засадах:

* пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
* дотримання вимог законодавства України;
* колегіальності ухвалення рішень;
* добровільності і рівноправності членства;
* гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Озерської ЗОШ I-III ст. , Володимирецької районної ради, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та статуту Озерської ЗОШ I-III ст. , доводяться в 7 денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють та громадськості.

У разі незгоди адміністрації Озерської ЗОШ I-III ст. з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації профспілкового комітету Озерської ЗОШ I-III ст.

4.3.5. Очолює раду Озерської ЗОШ I-III ст. голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісії і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Озерської ЗОШ I-III ст. , пов’язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведення оздоровчих культурно-масових заходів.

4.3.6. Рада Озерської ЗОШ I-III ст. :

* організовує виконання рішень загальних зборів;
* вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
* спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи Озерської ЗОШ I-III ст. та здійснює контроль за його виконанням;
* разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту Озерської ЗОШ I-III ст. ;
* затверджує режим роботи Озерської ЗОШ I-III ст. ;
* сприяє формуванню мережі класів Озерської ЗОШ I-III ст., обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
* приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників Озерської ЗОШ I-III ст. золотою медаллю “За високі досягнення у навчанні” або срібною медаллю “За досягнення у навчанні” та нагородження учнів похвальними листами “За високі досягнення у навчанні” та похвальними грамотами “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”;
* разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
* погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
* заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
* бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
* вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
* виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
* вносить на розгляд педагогічної ради та відділу освіти та виховання Володимирецької районної державної адміністрації пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
* ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
* сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
* розподіляє і контролює кошти фонду загального обов’язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
* розглядає питання родинного виховання;
* бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
* сприяє педагогічній освіті батьків;
* сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
* розглядає питання здобуття обов’язкової загальної середньої освіти учнями;
* організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
* розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи Озерської ЗОШ I-III ст. ;
* може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісії та зміст їх роботи визначаються радою.

4.4. При Озерській ЗОШ І-ІІІ ст. за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

4.5. Метою піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.5.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

* сприяння виконанню законодавства України щодо обов’язкової повної загальної середньої освіти;
* співпраця з органами виконавчої влади, організаціями підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у Озерській ЗОШ І-ІІІ ст..;
* зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази Озерської ЗОШ І-ІІІ ст..;
* організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників, вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов’язкового навчання;
* запобігання дитячій бездоглядності;
* сприяння працевлаштуванню випускників Озерської ЗОШ І-ІІІ ст..;
* стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
* всебічне зміцнення зв’язків між родинами учнів та навчальним закладом.

4.5.2. Піклувальна рада формується у складі 9 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, організацій, навчальних закладів, окремих громадян у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах Озерської ЗОШ I-III ст. шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника загальноосвітнього навчального закладу.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

4.5.3. Піклувальна рада діє на засадах:

* пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
* дотримання вимог законодавства України;
* самоврядування;
* колегіальності ухвалення рішень;
* добровільності і рівноправності членства;
* гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитися також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин членів.

Рішення піклувальної ради приймаються простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7 денний термін доводяться до відома колективу Озерської ЗОШ І-ІІІ ст.., батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.5.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обирається заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

* складає і координує роботу піклувальної ради;
* готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
* визначає функції заступника, секретаря та її членів;
* представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.5.5. Піклувальна рада має право:

* вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника Озерської ЗОШ І-ІІІ ст.., загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази Озерської ЗОШ І-ІІІ ст..;
* залучати додаткові джерела фінансування Озерської ЗОШ І-ІІІ ст..;
* вживати заходів щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-методичної бази Озерської ЗОШ І-ІІІ ст..;
* стимулювати до творчої праці педагогічних працівників, учнів;
* брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи Озерської ЗОШ І-ІІІ ст.., з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
* створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, що їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.6. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором Озерської ЗОШ І-ІІІ ст.. і затверджується відділом освіти та виховання Володимрецької районної державної адміністрації.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.7. У Озерській ЗОШ І-ІІІ ст. створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор Озерської ЗОШ І-ІІІ ст..

4.8. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи Озерської ЗОШ І-ІІІ ст.;

* переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
* підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
* морального та матеріального заохочення учнів та працівників Озерської ЗОШ І-ІІІ ст..

4.9. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Озерської ЗОШ І-ІІІ ст.. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотири рази на рік.

Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.10. У Озерській ЗОШ І-ІІІ ст.. можуть створюватися учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

###### V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база Озерської ЗОШ I-III ст. включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

5.2. Майно Озерської ЗОШ I-III ст. перебуває в оперативному управлінні відділу освіти та виховання Володимирецької районної державної адміністрації.

5.3. Озерська ЗОШ I-III ст. відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Озерської ЗОШ І-ІІІ ст. може проводитися лише у випадках передбачених чинним законодавством, за рішенням Володимирецької районної ради. Збитки завдані Озерській ЗОШ I-III ст. внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу матеріальна база Озерської ЗОШ I-III ст. складається з навчальних кабінетів, комбінованої майстерні, а також спортивного залу, бібліотеки, архіву, комп’ютерного кабінету, їдальні, методичного кабінету, кімнати школяра тощо.

5.6. Відповідно до рішення виконкому Озерської сільської ради від 07 вересня 2009 року №207 Озерська ЗОШ І-ІІІ ст. має земельну ділянку, де розміщуються приміщення школи, котельня, спортивні та географічний майданчики, господарські будівлі тощо.

5.7. Майно технічні засоби, приміщення Озерської ЗОШ І-ІІІ ст. може надаватися іншим суб’єктам господарювання в оренду, тільки з дозволу Володимирецької районної ради.

5.8. Відчуження та списання з балансу основних засобів здійснюється за рішенням (дозволом) Володимирецької районної ради.

**VІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1. Фінансово-господарська діяльність Озерської ЗОШ I-III ст. здійснюється на основі її кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису Озерської ЗОШ I-III ст. є:

* кошти відповідного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом освіти;
* кошти місцевого, державного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
* кошти, отримані за надання платних послуг у порядку визначеному Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України;
* доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
* благодійні внески юридичних і фізичних осіб, батьків.
* інші доходи не заборонені законодавством.

6.3. У Озерській ЗОШ I-III ст. комунальної форми власності створюється фонд загального обов’язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов’язкового навчання зберігаються на рахунку Озерської ЗОШ I-III ст. в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується начальником відділом освіти та виховання Володимирецької районної державної адміністрації.

Облік і використання коштів фонду загального обов’язкового навчання здійснюється Озерською ЗОШ I-III ст. відповідно до наказу директора, що видається на підставі рішення ради Озерської ЗОШ I-III ст., відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством. Контроль за правильним використанням коштів фонду загально обов’язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, відділ освіти та виховання Володимирецької районної державної адміністрації.

6.4. Озерська ЗОШ I-III ст. має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Озерській ЗОШ I-III ст. визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням Володимирецької районної ради бухгалтерський облік Озерської ЗОШ I-III ст. здійснюється самостійно або через централізовану бухгалтерію відділу освіти та виховання Володимирецької районної державної адміністрації.

### 6.6. Звітність про діяльність Озерської ЗОШ I-III ст. встановлюється відповідно до законодавства.

#### **VІІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. Озерська ЗОШ I-III ст. за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Озерська ЗОШ I-III ст. має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн.

##### **VІІІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

8.1. Державний контроль за діяльністю Озерської ЗОШ I-III ст. здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Державна інспекція навчальних закладів, Міністерстві освіти і науки України, Володимирецька районна рада, відділ освіти та виховання Володимирецької районної державної адміністрації.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Озерської ЗОШ I-III ст. є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) Озерської ЗОШ I-III ст. з питань, пов’язаних з її навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов’язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться засновником закладу відповідно до законодавства.

##### **ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідація Озерської ЗОШ I-III ст. приймає Володимирецька районна рада.

Реорганізація Озерської ЗОШ I-III ст. відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення перетворення.

9.2. У випадку реорганізації права та зобов’язання Озерської ЗОШ I-III ст. переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

